

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY - výdejny

I. ÚDAJE O ZAŘÍZENÍ

Školské zařízení: Školní jídelna- výdejna, Jaselská 15, Brno, 602 00

Kapacita školní jídelny- výdejny: 42

IZO zařízení: 181021404

Zřizovatel: Mgr. Iveta Fürstová

Vývařovna: MŠ Nádvorní 3, Brno, 603 00, vedoucí p. Romana Jílková

Dovoz: p. Libor Neumann, IČO: 72506113

II. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Tento vnitřní řád upravuje podmínky možnosti stravování v zařízení školního stravování.

Ve školní jídelně- výdejně je zajištěno stravování žáků v době pobytu ve škole a školském zařízení. Umožňuje také stravování vlastních zaměstnanců.

Tento řád je vydáván v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělání v platném znění za účelem zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků při školním stravování.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

1. Zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon),
2. Zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
3. Vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
4. Vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,

III. PROVOZ ŠKOLNÍ JÍDELNY

Pravidla chování, pokyny

1. Strávníci- děti školní jídelny, stejně jako její zaměstnanci, mají právo být chráněni před jakýmkoliv tělesným i duševním násilím, zneužíváním, urážením a zanedbáváním.
2. Strávníci školní jídelny mají právo na svobodu myšlení, projevu a náboženství a mají právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, projevy šikany, rasismu, xenofobie a netolerance vůči odlišnosti.
3. Zaměstnanci i strávníci školní jídelny budou dbát na to, aby při poskytování školního stravování nedocházelo k diskriminačním projevům a sociálně patologickým jevům.
4. Povinností zaměstnanců školní jídelny- výdejny je dodržovat pravidla vnitřního řádu, chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávníků a pomáhat při výchovném působení na žáky.
5. Dohled ve školní jídelně- výdejně je zajišťován zaměstnancem školní jídelny- výdejny a pedagogickým personálem. Dohlížející vykonává pokyny k zajištění kázně žáků, hygienických a kulturních stravovacích návyků.
6. Strávníci- děti mají povinnost dodržovat pravidla vnitřního řádu a dbají všech pravidel správného stolování a společenského chování. Udržují čistotu, při odebírání stravy a při stolování se sami nebo s dopomocí obsluhují a po obědě odnášejí použité nádoby na místo k tomu určenému.

Výdej obědů

Výdejní doba pro děti a zaměstnance

12:30- 12:45 hod.

Výdejní doba pro odběr do jídlonosiče

11:45 – 12:00 hod.

Výdej oběda do jídlonosiče je povolen zákonným zástupcům pouze v případě, má-li se zabezpečit stravování dítěte v první den jeho onemocnění, pokud již nelze stravu odhlásit. Do skleněných nádob se strava nevydává.

Podávané jídlo je určeno k přímé spotřebě!

Výše stravného

Stravování se řídí výživovými normami, které jsou stanoveny v příloze č. 2 k Vyhlášce 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Výše stravného je stanovena smluvně se zákonnými zástupci dítěte a činí, včetně pitného režimu:

- I. věková kategorie 3-6 let 70,-Kč/den
- II. věková kategorie 7-10 let 78,-Kč den

Dítě, které příslušný školní rok dovrší 7 let, spadá po celý školní rok do II. věkové kategorie.

Placení stravného

Bezhotovostní platba

Probíhá převodem z běžného účtu – strávník musí zadat trvalý příkaz z vlastního účtu nejpozději k 25. dni předcházejícího měsíce na účet MŠ 1357433399/0800

VS narození dítěte a do poznámek vepsané jméno dítěte.

Hotovostní platba

Platí se v kanceláři školy. Úhrad na následující měsíc je nutné provést vždy do 25. dne předcházejícího měsíce.

Bližší informace budou zájemcům poskytnuty v kanceláři školní jídelny.

Platba zaměstnanci

Zaměstnanci hradí odebraný oběd za příslušný měsíc následující měsíc, dle skutečného počtu odebraných obědů.

Výše ceny oběda je 45,-Kč den.

Přihlášení ke stravování

Zákonný zástupce každého nového strávnicka- dítěte je povinen vyplnit „Přihlášku ke stravování“. Jakékoli změny, které nastanou v průběhu poskytování stravy je povinen neprodleně nahlásit opět v kanceláři školní jídelny – osobně, telefonicky, popřípadě e-mailem (změna čísla účtu, adresy, tel. číslo, přechod na jinou školu, školku, ukončení stravování atp.).

Strávníkům- dětem, jejichž zdravotní stav podle potvrzení ošetřujícího lékaře vyžaduje **stravovat se v dietním režimu** (dieta s omezením lepku, mléčných výrobků), může poskytnout ŠJ- výdejna toto dietní stravování, po dohodě se zákonnými zástupci. V případě diety, které školní jídelna- výdejna nezajišťuje, je možné dohodnout variantu stravování, kdy zákonní zástupci zajistí stravování dítěte donesením zchlazeného obědu, přesnídávky a svačiny v uzavíratelných a popsaných nádobách k tomu určených.

Odhlášky ze stravování

Odhlášky ze stravování na přechodnou dobu (např. nemoc) se provádí telefonicky na čísle 778 144 780, a to formou SMS, nebo e-mailem vždy nejpozději den předem do 10:00 hod. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávníkovi účtován.

Vyúčtování na konci školního roku

Vyúčtování odhlášené stravy je provedeno k 31.12. kalendářního roku a k 30.6. Prázdniny se řeší individuálně.

Doba prázdnin, svátků

V těchto dnech je automaticky strava odhlášena. Prázdniny nejsou dětem přihlašovány automaticky, přihlašování si řeší rodiče individuálně.

Stravování dětí v době nemoci

Za pobyt ve škole je v souladu s vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování ve znění pozdějších předpisů, považován pouze první den nemoci, kdy mohou zákonní zástupci oběd vyzvednout.

Jídelní lístek

Školní stravování se řídí výživovými normami a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Při sestavování jídelního lístku přihlížíme k plnění spotřebního koše, který je součástí vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů. Dále přihlížíme k Nutričnímu doporučení Ministerstva zdravotnictví ke spotřebnímu koši. Strávníkům je denně nabízen v rámci pitného režimu neochucený nápoj – voda, neslazený čaj, rakytník, mošty atd.

Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnkách ve vestibulu školy nebo šatně školy, v jednotlivých výdejnách.

Změna jídelního lístku je vyhrazena.

Dotazy, stížnosti, připomínky

Dotazy, stížnosti a připomínky týkající se skladby jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní kuchyně Nádvorní 3, p. Romana Jílková, tel. 731 610 265, p. kuchařka Valášková, zřizovatel Iveta Fürstová, 608 886 870.

Připomínky mohou být podány osobně, telefonicky nebo elektronickou cestou (e-mail: skolka@msnadvorni.cz, materidouska@skolka.cz).

Zajištění bezpečnosti

Dohled nad dětmi po dobu výdeje vykonávají zaměstnanci školní jídelny- výdejny, pedagogický personál. V případě úrazu zaměstnanec činí neprodleně odpovídající opatření.

Úrazy dětí jsou zapsány do knihy Školních úrazů a hlášeny neprodleně ředitelce/řediteli, zřizovateli.

Škody na majetku školní jídelny

Strávníci- děti, případně jejich zákonní zástupci, odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny- výdejny. St škodu, která je způsobena neúmyslně, není hrazena. Úmyslně způsobenou škodu je zákonný zástupce, povinen uhradit.

IV. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

S vnitřním řádem školní jídelny- výdejny jsou zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve vestibulu školní jídelny- výdejny, na webových stránkách školní jídelny. Seznámení s vnitřním řádem prokazatelně stvrzují podpisem na přihlášce ke školnímu stravování. Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto Vnitřním řádu školní jídelny- výdejny, dále pokyny ředitelky a příslušného dohledu.

Zpracovala: Mgr. Iveta Fürstová, zřizovatel

V Brně dne 28. 8. 2024

Tento řád nabývá účinnosti dne: 2. 9. 2024