

Vnitřní řád školní jídelny Jiráskova 233/29, Brno	
Vypracovala:	Mgr. Iveta Fürstová
Platnost dokumentu:	2. 9. 2024
IZO	103079441
IČO	25331787

1. Všeobecná ustanovení a organizace provozu

Školní jídelna na základě zřizovací listiny poskytuje školní stravování dětí MŠ v době jejich pobytu v zařízení a řídí se vnitřními předpisy, které jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zásadami zdravé výživy a gastronomickými pravidly. Zaměstnancům školy poskytuje závodní stravování dle zák. č. 250/2000 Sb. Pracovní postupy probíhají s platnou legislativou, zejména se zákonem č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví v platném znění, dále vyhláškou č. 137/2004 Sb. upřesněného vyhláškou 602/2006 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Provozní řád jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, zásadami zdravé výživy a gastronomickými pravidly.

II. Organizace provozu a výdeje jídel

1. Je-li dítě v době podávání jídla v MŠ, stravuje se vždy. Ke stravování jsou děti přihlášeny na základě vyplněné přihlášky ke stravování při nástupu do zařízení. Změny v objednávkách stravy lze provádět nejpozději den předem do 10:30 hod., formou SMS na **tel. č. 778 144 930**
2. Nárok na stravu má dítě pouze první den neplánované nepřítomnosti v MŠ a rodiče mohou stravu odebrat do jídlonosiče ve výdejně jídelny při MŠ v době od 11:45 - 12:00 hod. Po skončení doby výdeje již nelze uplatňovat nárok na výdej stravy. Jídlonosiče musejí být čisté a podepsané, vyrobené z materiálu nezávadným ve styku s potravinami. Nevydáváme do skleněných, či jiných nádob. Jídlo je určeno k okamžité spotřebě. Nesmí se dále skladovat, ohřívat, zchlazovat. ŠJ zodpovídá za kvalitu a hygienickou nezávadnost stravy do doby ukončení jejího výdeje do jídlonosičů. V další dny absence dítěte již nelze stravu z MŠ odebírat a rodič je povinen dítě odhlásit. Odnášení stravy v době nepřítomnosti dítěte mateřská škola neumožňuje. Neodhlášený a neodebraný oběd je započítán do platby.
3. Strávníci se řídí vnitřním řádem a pokyny provozu, včas platí úplatu za školní stravování a šetrně nakládají s používaným inventářem a nádobím. Do jídelny MŠ platí přísný zákaz vstupu nepovolaných osob.
4. Stravné se platí bezhotovostně z účtu, výjimečně v hotovosti v kanceláři školy, a to zálohově předpisem pro následující měsíc.
5. Jídelní lístek pro MŠ sestavuje hlavní kuchařka spolu s manažerkou školy. Při sestavování jídelníčku se postupuje dle závazných pravidel a zásad racionální výživy. Důraz je kladen na pestrost jídel, dostatek ovoce, zeleniny a střídání technologických postupů při přípravě pokrmu tak, aby byl splněn spotřební koš a strávníkům byla poskytnuta kvalitní a vyvážená strava. Jídelníček je připravován vždy na týden a strávníkům je k dispozici ve středu

předcházející týden. Jídelníčky a vnitřní řád ŠJ jsou vyvěšeny na nástěnce ve vestibulu mateřské školy a na webových stránkách školy.

6. Označování alergenů u nebalených potravin / tj. zhotovení pokrmů ve školních jídelnách / je legislativně stanoveno od 13. 12. 2014 / Vyhláška 113/2005 Sb., § 8 odstavec 10 /, Vyhláška

o způsobu označování potravin a tabákových výrobků, ve znění pozdějších předpisů.

ŠJ je povinna označit vyrobený pokrm alergenní složkou, ale nebude brát zřetel na jednotlivé přecitlivělosti strávníků.

Jídlna má pouze funkci informační tak, jako každý výrobce potravin a pokrmů.

Dietní stravování

Školní jídelna může na základě dohody s rodiči a s potvrzením lékaře vydávat dietní jídla, která rodiče přinesou ráno do MŠ a předají vedoucí kuchařce v čistých, hygienicky nezávadných, uzavíratelných nádobách určených k uchování potravin, s uvedením jména strávníka, datem přípravy a názvem pokrmu. Tyto pokrmy jsou určeny k okamžité spotřebě. Za přinesené jídlo přebírají plnou odpovědnost rodiče.

V případě intolerance na některou ze surovin se mohou zákonní zástupci dítěte domluvit s hlavní kuchařkou na úpravě stravy, a to na základě vyjádření lékaře. V lékařské zprávě musí být specifikováno, jaký dietní režim zdravotní stav strávníka – dítěte vyžaduje, výčet potravin, kterých se má vyvarovat.

Přípravu pokrmů organizuje vedoucí kuchařka, dle pracovní náplně jednotlivých pracovníků. Dokončení pokrmů je stanoveno na 12:00 hod. Strava je podána dětem za pomoci učitelek.

7. Výdej stravy pro děti MŠ: Přesnídávka 9:15 hod. - 9:45 hod.
Oběd 12:30 hod. - 12:45 hod.
Svačina 15:30 hod. - 15:45 hod.

8. Vyhláška č. 107/2005 Sb. o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, upravuje zařazení dětí do kategorií podle věku. Mateřídouška – soukromá mateřská škola s.r.o., jako soukromý zřizovatel si cenu stravného stanovuje se zákonnými zástupci dětí, pro příslušný školní rok, smluvně ve Smlouvě o poskytování předškolního vzdělávání za úplatu:

S účinností od 2. 9. 2024 ceny stravného dětí MŠ, včetně pitného režimu:

děti v kategorii do 6 let: celkem	90,00 Kč / den
děti v kategorii 7 – 10 let: celkem	98,00 Kč/ den

Cena stravného – oběda pro zaměstnance: 55,-Kč/den

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

1. Za bezpečnost dětí v mateřské škole zodpovídají v plné míře pedagogické pracovníce, a to od doby převzetí jejich zákonného zástupce, až do doby předání zástupci dítěte, nebo jím pověřené osobě. Tato zodpovědnost vyžaduje od učitelek neustálou přítomnost u dětí po celou pracovní dobu, tzn. i během stravování.

2. V případě úrazu pedagogická pracovníce zajistí prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou vyrozuměni bezodkladně. Každý úraz pedagogický pracovník neprodleně zaznamená do knihy úrazů a oznámí ho vedení školy.

3. V rámci bezpečnosti se strávníci (děti i zaměstnanci) chovají při výdeji jídla i při jídle dle pravidel BOZP, v souladu s hygienickými předpisy, dle zásad slušného chování a společenských pravidel stolování. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny personálu školní jídelny a pedagogického dohledu.

4. Strávníci se nesmí dopouštět projevů násilí, nepřátelství, diskriminace a šikany. Každý pedagogický pracovník důsledně řeší a oznamuje vedení školy jakékoli náznaky těchto projevů. Při řešení se vychází z aktuálního metodického pokynu MŠMT.

5. Děti a zaměstnanci MŠ jsou povinni zacházet s majetkem školní jídelny šetrně a nepoškozovat jej. Způsob řešení nouzových a havarijních situací (např. přerušení dodávky energií, vody apod.) projedná ředitelka školy ihned po nahlášení vedoucí školní jídelny neprodleně se zřizovatelem a seznámí strávnický s jejím řešením.

IV. Práva strávníků a povinnosti strávníků

1. Děti nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.
2. Mají právo na informace o stravování, skladbě pokrmů a původu surovin.
3. Mají povinnost dodržovat pravidla kulturního chování a pravidla hygieny.

Dotazy a připomínky ke stravování vyřizuje hlavní kuchařka p. Lenka Hájková nebo zřizovatelka p. Iveta Fürstová – email materidouska@skolka.cz, 608 886 870

Zpracovala: Mgr. Iveta Fürstová
Platnost od: 2. 9. 2024

V Brně dne 2. 9. 2024

Mgr. Iveta Fürstová, zřizovatel